

RECLAMO

SUGGERIMENTO

(barrare la casella che interessa)

PARTE A CURA DELL'UTENTE

Processo interessato (campo obbligatorio): _____

Ufficio interessato (se conosciuto): _____

Motivo reclamo / segnalazione di suggerimento (campo obbligatorio):

Generalità del segnalante:

Cognome (campo obbligatorio): _____

Nome (campo obbligatorio): _____

Via/Piazza (campo obbligatorio): _____ n° _____

Città (campo obbligatorio): _____

N° tel. (facoltativo): _____ E-mail (facoltativo): _____

Data _____ Firma (se cartaceo) _____

Con l'apposizione della firma dichiaro di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 e art. 13 GDPR UE 679/2016 ed esprimo il consenso al trattamento dei dati personali ed alla comunicazione dei propri dati nei limiti, per le finalità e per la durata della gestione del presente reclamo.

PARTE A CURA DELLA FCA/RSGA ISO 37001/RESPONSABILE DI FUNZIONE

- RECLAMO ESTERNO RECLAMO INTERNO
- SCRITTO VERBALE TELEFONICO E-MAIL POSTA/FAX

Ricevuto dalla FCA in data _____

Ricevuto dalla funzione competente del processo in data _____

Trasmissione all'ALTA DIREZIONE in data _____

PARTE A CURA DELLA FUNZIONE COMPETENTE

RECLAMO FONDATO	<input type="checkbox"/>	RECLAMO NON FONDATO	<input type="checkbox"/>
Codice Gestione Anomalie	DATA _____ N _____		
TRATTAMENTO AZIONE CORRETTIVA	_____ _____ _____ _____		
CONCLUSIONI	_____ _____ _____		
Chiusura Azione Correttiva	DATA _____		
Comunicazione chiusura all'Alta Direzione	DATA _____		
Comunicazione chiusura all'utente	Inviata tramite _____ in data _____		

Luogo e data

Firma FCA

N.B. Il presente modulo compilato e firmato deve essere inviato ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- ✓ resp.anticorruzione@gmail.com
- ✓ segreteria@treffiammelle.it

Informativa ai sensi dell'art.13 e 14 del Regolamento UE 2016/ 679 (GDPR) e del D. Lgs.10 agosto 2018, n.101 - Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali (unitamente "Normativa Privacy").

Il trattamento dei dati personali raccolti mediante il presente modulo avverrà, da parte della Funzione Compliance Anticorruzione (FCA), in modalità sia manuale che con l'ausilio di strumenti elettronici nel pieno rispetto della normativa privacy vigente e per le finalità di adempiere agli obblighi previsti dalla norma UNI ISO 37001:2016.

I documenti cartacei e/o informatici saranno successivamente archiviati presso un luogo identificato e con specifiche modalità che garantiscono il rispetto della suddetta normativa sulla privacy, il cui accesso sarà consentito alla FCA ovvero ai soggetti, da essa o dall'Organizzazione, espressamente autorizzati.